

Gebruiksplan Ichthuskerk Amersfoort

Gemeente: Ichthusgemeente Amersfoort
Betreft gebouw: Grote Haag 154 Amersfoort
Versie: 5.2
Datum: 24 december 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

De kerkenraad van de Ichthusgemeente in Amersfoort

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	33
2.1	Doelstelling in het algemeen	33
2.2	Functies van dit gebruiksplan	33
2.3	Fasering	33
2.4	Algemene afspraken	33
3	Gebruik van het kerkgebouw	55
3.1	Diensten op een zondag	55
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	55
3.2	Gebruik kerkzalen	55
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	55
3.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	55
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	55
4	Concrete uitwerking	66
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	66
4.1.1	Routing	66
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	66
4.1.3	Garderobe	66
4.1.4	Parkeren	66
4.1.5	Toiletgebruik	66
4.1.6	Algemene richtlijnen voor alle bezoekers	66
4.1.7	reinigen en ventileren	66
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	77
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	77
4.2.2	Zang en muziek	77
4.2.3	Collecteren	77
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	77
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	77
4.3	Uitnodigingsbeleid	77
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	77
4.4	Taakomschrijvingen	77
4.4.1	Coördinatoren	77
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	77
4.4.3	Techniek	77
4.4.4	Muzikanten/voorzangers	77
4.5	Tijdschema	88
5	Besluitvorming en communicatie	99
5.1	Besluitvorming	99
5.2	Communicatie	99
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	111
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	111
6.2	Bezoekwerk	111

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- onze verantwoordelijkheid nemen voor het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op onze website: <http://www.cgkamersfoort.nl/> en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juli 2020 schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 60 personen in de kerkzaal en 12 personen in de grote benedenzaal. Ook vindt vanaf 1 juli de kindernevendienst plaats in de benedenzaal gedurende de hele dienst.
- Vanaf 16 augustus 2020 is er oppas voor kinderen van 0 t/m 3 jaar in de podiumzaal.
- Op 30 augustus hopen we het heilig avondmaal te vieren in zowel een ochtend- als een middagdienst.
- Vanaf 12 september 2020 hopen we weer middagdiensten te organiseren indien er voldoende capaciteit is voor muzikale begeleiding. Communicatie hierover volgt in augustus.
- Naar aanleiding van de verscherpte maatregelen en adviezen van de overheid op 28 september 2020 worden er maximaal 30 gemeenteleden uitgenodigd per kerkdienst.
- De overheid heeft op 14 december 2020 een lock-down aangekondigd van 15 december t/m ten minste 19 januari 2021. Wij volgen als Ichthuskerk het advies op van het CGK Kerkelijk bureau om geen fysieke diensten te houden in deze periode.
- Vanaf 28 april 2021 zijn er door de overheid versoepelingen aangekondigd waarbij kerken weer een klein aantal gasten mogen ontvangen.
- Vanaf 15 september 2021 is er geen aanmeldingsbeleid meer.
- Vanaf 7 november 2021 is er weer een aanmeldingsbeleid met maximaal 70 bezoekers per dienst.
- Vanaf zondag 28 november gelden er strengere eisen: een mondkapjesplicht en sluiting om 7:00uur
- Vanaf zaterdag 18 december zijn er verscherpte maatregelen die ons doen besluiten om weer volledig over te gaan naar online diensten.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden.
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;

- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Diensten op een zondag

Elke zondag zijn er twee diensten. De diensten vinden volledig online plaats.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de (online-)diensten is 9.30 uur en 17:00 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

Er wordt geen gebruik gemaakt van de kerkzalen.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

n.v.t.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Houd bij het lopen door de gangpaden bij voorkeur steeds 1,5 meter afstand.

Capaciteit van de verschillende kerkzalen

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 24december 2021
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 70 zitplaatsen	Niet in gebruik.
Predikantskamer	Vorbereiding op de dienst	Niet in gebruik.
consistorie (zaal 1)	Vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Open indien noodzakelijk. Volwassenen houden 1,5m afstand tot elkaar. Maximaal 5 personen.
grote zaal (zaal 2)	Kindernevendienst/koffiedri nken/vergaderingen/oude renmiddagen etc.	Niet in gebruik.
Podiumzaal (zaal 3)	kinderoppas	Niet in gebruik.

3.2.3 Zalen: capaciteit

Zaal	Normale capaciteit	Corona capaciteit
kerkzaal	350	Alleen personen met een taak.
Grote zaal	60	
consistorie	14	5

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Er wordt bij binnenkomst welkom geheten.
- Voor ingang in het kerkgebouw wordt alleen de hoofdingang gebruikt.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- Desinfecterend middel en mondkapjes staan centraal in de hal
- Bij binnengaan van/lopen door het kerkgebouw wordt een mondkapje gedragen.
- Op de zitplaats mag het mondkapje af.

Verlaten van de kerk

- We verlaten de kerk via de grote trap aan de achterzijde van de kerkzaal. Hierbij wordt 1,5m afstand gehouden.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Tijdens korte contactmomenten dient bij voorkeur de afstand van 1,5 meter te worden bewaard.

4.1.3 Garderobe

Laat uw jas zo veel als mogelijk is thuis of in de auto. De garderobes zijn open voor gebruik.

4.1.4 Parkeren

Naast het kerkgebouw zijn een aantal parkeerplaatsen beschikbaar. Bij het uitstappen houden we 1,5m afstand tot andere kerkgangers.

4.1.5 Toiletgebruik

Door zoveel als mogelijk thuis naar het toilet te gaan kunnen we toiletgebruik in de kerk beperken. De toiletten zijn alle open voor gebruik.

4.1.6 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers

- Draag een mondkapje bij verplaatsen in het kerkgebouw;
- Bij klachten: Blijf thuis;
- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- jas bij voorkeur meenemen naar zitplaats
- niezen en hoesten in elleboog

4.1.7 reinigen en ventileren

De kerk wordt voor en na de dienst gedurende tenminste 30 minuten geventileerd. De banken en leuning van stoelen worden afgenomen met een desinfecterend middel na iedere dienst door de kosteres en de stewards. Tussen twee kerkdiensten wordt het kerkgebouw gedurende een aantal uur geventileerd. Tijdens een kerkdienst staan aan één kant van de kerkzaal 1 à 2 luiken open. Tijdens de diensten is de torendeur dicht.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

De geplande vieringen van het heilig avondmaal zullen in aangepaste vorm plaatsvinden.

Doop

Doopdiensten zullen plaatsvinden in overleg met de ouders.

4.2.2 Zang en muziek

De diensten zijn online. Er is geen organist of muziekgroep aanwezig.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Er wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van een collecte-app of de QR-code. Bij de uitgang staat een collecteschaal waar u uw gaven op kunt achterlaten.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

. Het is helaas niet mogelijk om koffie te drinken na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is geen kinderoppas, kindernevendienst en bijbelklas.

Uitnodigingsbeleid

4.2.6 Er worden helaas geen mensen uitgenodigd. Ouderen en kwetsbare mensen

De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden het middel om bij de erediensten betrokken te blijven

4.3 Taakomschrijvingen

4.3.1 Coördinatoren

Er is minimaal één coördinator aanwezig.

4.3.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is er 1 ouderling van dienst en 1 diaken aanwezig
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

4.3.3 Techniek

Voor de techniek zijn er twee personen aanwezig. Zij zitten achter en naast de desk op anderhalve meter afstand. Bij binnenkomst en vertrek desinfecteren zij touchschermen, bedieningselementen en de desk zelf.

4.3.4 Muzikanten/voorzangers

Er zijn geen muzikanten of voorzangers aanwezig.

4.4 Tijdschema

Het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	wat	Wie
	zaterdag	
	zondag	
zondag 9:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	Kosteres
	toiletten en deurklinken reinigen	Kosteres
9:00u	stewards aanwezig keycord om	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:00u	Ramen aan één zijde van de kerkzaal sluiten, 1 à 2 luiken blijven open.	Kosteres
9:30u	aanvang dienst	
11:00u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Kosteres en gastheren/gastvrouwen
	reinigen mengtafel met toebehoren	techniekteam
	reinigen microfoons en muziekinstrumenten	Muzikanten en voorzangers
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal aan één zijde openen en ventilatie andere zijde aanzetten.	Kosteres
16:00 ^u	Ramen aan één zijde van de kerkzaal sluiten, 1 à 2 luiken blijven open.	Kosteres
18:15u	Afsluiting dienst	
	Reinigen (zie hierboven)	Kosteres, gastheren/gastvrouwen, techniekteam, muzikant
	Zaal afsluiten – luiken openhouden en ventilatie aan.	Kosteres

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door het Moderamen op 24 december 2021, welke door de kerkenraad daartoe gemachtigd is. Het gebruiksplan is daarnaast ook toegestuurd naar alle leden van de raad. Ieder voorstel tot wijziging dient opnieuw door de raad te worden bekrachtigd.

5.2 Communicatie

Via het mededelingenblad, de voorzitter van de kerkenraad en de ouderlingen van dienst wordt er gecommuniceerd over de wijzigingen voor kerkbezoek. Het aangepaste gebruiksplan ligt ter inzage in de hal van de kerk en staat op www.cgkamersfoort.nl

De communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier			x			x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor vragen per e-mail, telefoon, (whats)app			x	x			x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn (als de mogelijkheid zich aandient)					x		
informatiebronnen kerkverband						x	x

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
www.cgk.nl/corona, verbinding@cgk.nl, Dienstenbureau							

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De kerkzalen zijn niet open voor gebruik.

6.2 Bezoekwerk

Het reguliere bezoekwerk wordt waar mogelijk opgepakt.
Indien dit niet wenselijk is zal er telefonisch/online contact worden gezocht.